

大分大学 旦野原キャンパス

Windows OS MobilityPrint 利用手順書

本手順書は、旦野原キャンパス内の Windows OS で、MobilityPrint を利用するまでの手順書となります。

<Windows>

1. 学内ネットワークに接続します

2. 以下 URL にアクセスします

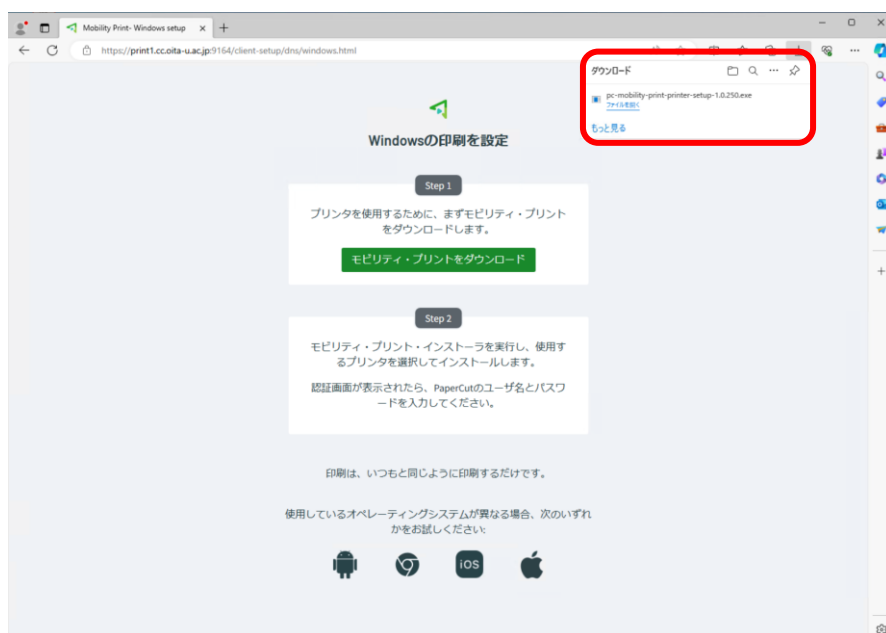
<https://print2.cc.oita-u.ac.jp:9164/setup>

3. 以下の画面が表示されます



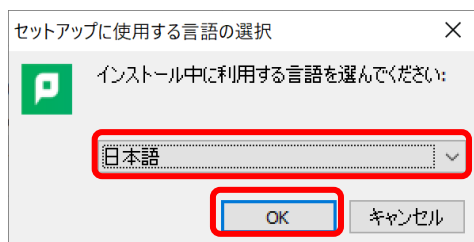
4. ダウンロードをクリックします

5. ダウンロードフォルダに、インストーラが保存されます

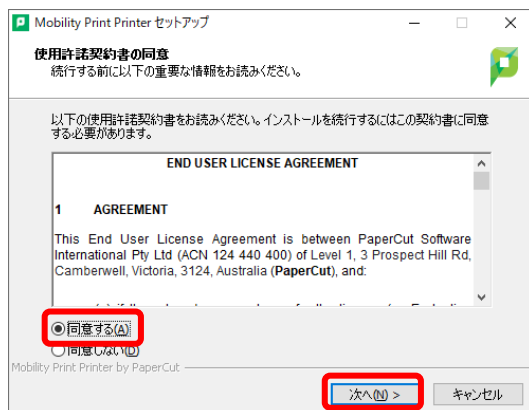


6. ダウンロードしたファイルをダブルクリックします

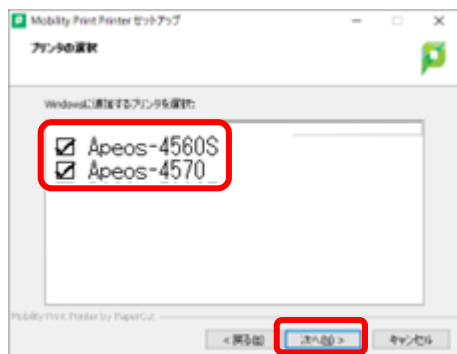
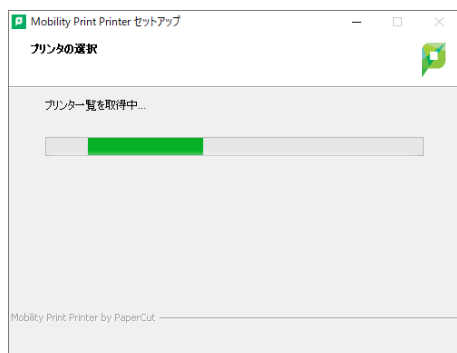
7. ユーザアカウント制御の画面が出てきた際には、「はい」をクリックしてください
インストーラが起動しますので、進めます
利用する言語を選択し、「OK」をクリックします
ここでは「日本語」を選択し進めることとします



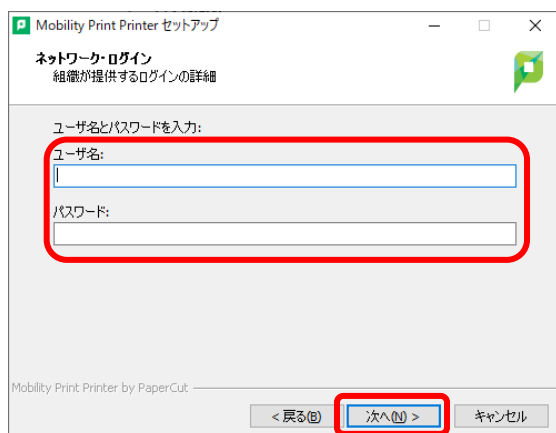
8. 「同意する」を選択し、「次へ」をクリックします



9. 「Apeos-4560S」「Apeos-4570」にチェックを付け、「次へ」をクリックします



10. ユーザ名に「【ログイン ID】」、パスワード欄に「【パスワード】」を入力し、「次へ」をクリックします



11. 以上の操作で、MobilityPrint のセットアップは完了です
「完了」をクリックします



12. プリンター一覧に「Apeos-4560S [print2.cc.oita-u.ac.jp](Mobility)」「Apeos-4570 [print2.cc.oita-u.ac.jp](Mobility)」が追加されますので、学内印刷を行う場合は、これらのプリンターを選択し、印刷を実行してください